

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE n. 70 del 24/04/2024

Oggetto: – pubblicazione estratto Avviso su n. 2 giornali a diffusione regionale Marche e Abruzzo e n. 1 giornale a diffusione nazionale. Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, di cui ai Decreti Presidenziali n° 102-103-104-105-106-107-108-109-110 del 3 aprile 2024 per l'assunzione di n. 9 unità di personale.

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA** la L. 28 gennaio 1994, n. 84, recante Il Riordino della legislazione in materia portuale e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 recante la nomina, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), del dott. Salvatore Minervino quale Segretario Generale dell'Ente per un quadriennio, decorrente dalla data di formale immissione in servizio avvenuta in data 6 settembre 2022;
- VISTI** I Decreti del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale n. 102-103-104-105-106-107-108-109-110 con i quali si è provveduto ad avviare il procedimento della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di
- n. 1 Funzionario incaricato presso la Divisione Demanio - Imprese e lavoro portuale della Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato
 - n. 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato
 - n° 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato
 - n° 1 Impiegato tecnico presso il Settore di Staff: Gestione sistemi informatici, livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Ancona, Pesaro, Falconara M.ma, S. Benedetto D.T., Pescara, Ortona, Vasto

- n. 1 Funzionario incaricato presso la Divisione Pianificazione, Dragaggi e Ambiente della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- n. 1 Funzionario incaricato presso la Divisione Infrastrutture e Gestione Energetica della Direzione Tecnica e Programmazione, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Demanio - Imprese e lavoro portuale della Direzione Demanio - Imprese e lavoro portuale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Segreteria Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare – Protocollo – Personale della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

TENUTO CONTO

che il punto 11 degli Avvisi di selezione in questione prevede come forme di pubblicità la pubblicazione dell'estratto dell'Avviso su n. 2 giornali a diffusione regionale Marche e Abruzzo e n. 1 giornale a diffusione nazionale;

VISTA

la richiesta di preventivo inviata alla società INFO srl via S. Antonio 28, 76121 Barletta (BT) dal Responsabile del Procedimento nella persona del funzionario Dott. Fabrizio Lodovici di cui alla nota prot. n. 5850 del 12 aprile 2024,

VISTO

il relativo preventivo, assunto al protocollo con nota n. 6326 del 19 aprile 2024, per un importo complessivo di € 2.550,00 oltre IVA, sui seguenti giornali:

- Il Giornale Ed. Nazionale;
- Messaggero ed Abruzzo;
- Il Corriere Adriatico ed. Ancona;

VISTA

la regolarità della posizione previdenziale, acquisita con protocollo 6382 del 22/4/2024

RISCONTRATO

alla luce del preventivo sopra indicato, di autorizzare la pubblicazione degli estratti relativi alla procedura concorsuale indicata in epigrafe sui suddetti giornali;

VISTO

il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ente, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 6 del 23 aprile 2007 e approvata dal Ministero vigilante in data 25 giugno 2007 e il Decreto Presidenziale n.120 del 03 agosto 2022 con cui sono state approvate le prescrizioni operative

attuative delle previsioni del vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità;

VISTO

il decreto presidenziale n. 120 del 03 agosto 2022 avente ad oggetto approvazione prescrizioni operative attuative delle previsioni del vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità;

DATO ATTO

che nei confronti del sottoscritto responsabile della divisione bilancio:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale di cui, all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisione e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. 62/2013;
- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse e gli obblighi di astensione di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non ricorrono le condizioni di astensione fondate sui conflitti di interesse esplicitati all'articolo 14 comma 2 del D.P.R. 62/2013 né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati, specificatamente in ordine alla "conclusione di contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione" e alla relativa "esecuzione";

DETERMINA

Art. 1

Di autorizzata la spesa di € 2.550,00 oltre IVA. per le pubblicazioni dell'estratto relativo alla procedura concorsuale di cui trattasi sui quotidiani in premessa citati.

Art. 2

Di impegnare oneri di cui sopra al cap. 113/100 avente ad oggetto "spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" - articolo 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del bilancio corrente.

Art. 3

Di mandare il presente provvedimento alla direzione affari generali e alla direzione amministrativa per gli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Minervino



Firmato digitalmente da:
MINERVINO SALVATORE
Firmato il 24/04/2024 16:53
Seriale Certificato: 1726172
Valido dal 08/09/2022 al 08/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: DETERMINAZIONE DEL S.G. PER AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE SU N.2 GIORNALI A DIFFUSIONE REGIONALE E N.1 GIORNALE A DIFFUSIONE NAZIONALE DELL'ESTRATTO DELL'AVVISO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.9 UNITA' DI PERSON CIG:

All'esito dell'istruttoria di cui in oggetto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista:

Impegno	Competenza	Importo Euro	Voce	Capitolo	Soggetto
2024/1072/1	2024	3.111,00	1.03.02.99.999/C	1.1.3.100 - Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	INFO SRL

ANCONA, Lì 24/04/2024

Il Funzionario Divisione Bilancio Contabilità Patrimonio
dott. Fabrizio Lodovici

Firmato digitalmente da: LODOVICI FABRIZIO
Data: 24/04/2024 13:14:16